



*Società Filarmonica*  
*Fondata nel 1863*

# **REGOLAMENTO**

## **DELLA SCUOLA DI MUSICA**

Il presente *Regolamento della Scuola di Musica* è stato approvato dal Consiglio Direttivo della Società Filarmonica di Bagnolo Mella in data 24/8/2020. Il Regolamento della Scuola di Musica è composto da 8 articoli:

- 1 – Ordinamento didattico;
- 2 – Organizzazione delle lezioni;
- 3 – Calendario delle lezioni;
- 4 – Segreteria e gestione degli allievi;
- 5 – Aule e materiale didattico;
- 6 – Strumenti musicali;
- 7 – Direttore della Scuola di Musica;
- 8 – Personale docente e di segreteria.

### **1 – Ordinamento didattico**

La Scuola di Musica della Società Filarmonica di Bagnolo Mella ha raggiunto ormai un periodo di attività quasi quarantennale: nata come vivaio per i futuri componenti del Corpo Bandistico, ha attivato nel corso del tempo diversi corsi strumentali e complementari allargando il suo panorama musicale e didattico.

La Scuola di Musica è formata dal Direttore della Scuola di Musica, dal personale docente e dal personale di Segreteria.

L'offerta didattica della Scuola di Musica si compone di un corso di Propedeutica della musica pensato per avvicinare i bambini dai 4 ai 7 anni alla pratica musicale sviluppando la loro musicalità con il gioco coprendo la fascia d'età dalla scuola dell'Infanzia fino al secondo anno della scuola Primaria. Per gli allievi dagli 8 anni (terzo anno della scuola Primaria) in avanti il percorso di studi prevede un Triennio per la formazione musicale di base cui segue un Biennio di approfondimento. Il programma di studio delle singole materie sarà adeguato alle diverse fasce d'età (bambini, ragazzi e adulti). Durante il Triennio alla lezione principale di strumento verrà affiancato un Laboratorio di lettura e percezione musicale così da raggiungere quella formazione tecnica strumentale e quella cognizione della teoria musicale tali da rendere in grado l'allievo di affrontare il repertorio musicale su solide basi.

Il Biennio porterà invece un approfondimento delle capacità tecnico-interpretative dal punto di vista strumentale, mentre la frequenza del corso di Storia della Musica svilupperà la coscienza critica dell'allievo nei confronti di qualsiasi opera musicale, sia da interprete che da ascoltatore.

All'interno del corso triennale e di quello biennale saranno attivati dei laboratori di musica d'insieme nei quali gli allievi potranno affrontare l'esperienza della musica di gruppo secondo i diversi repertori, ensemble strumentali e gradi di difficoltà.

Al raggiungimento di entrambi gli obiettivi didattici sarà rilasciato un Attestato di Merito.

Per gli allievi che proseguiranno nello studio dello strumento oltre i cinque anni di corso verranno organizzati dei corsi complementari di approfondimento oppure potranno frequentare unicamente il corso principale di strumento.

Gli allievi di 7 anni (secondo anno della scuola Primaria) che hanno frequentato almeno un anno del corso di Propedeutica della musica possono richiedere di affiancare a questa il corso di Propedeutica allo strumento, vale a dire una lezione individuale di strumento da 30 minuti.

I corsi si dividono in corsi principali (strumentali) con lezione individuale da 30, 45 o 60 minuti e corsi complementari con lezione collettiva da 45 minuti.

L'offerta didattica della Scuola di Musica è indicata nell'**Allegato A** approvato dal Consiglio Direttivo all'inizio di ogni anno scolastico. I corsi attivabili sono:

*Corsi principali:* Flauto, Clarinetto, Oboe, Saxofono, Tromba, Corno, Trombone, Euphonium, Tuba, Percussioni, Pianoforte, Tastiere/sintetizzatori, Violino, Violoncello, Canto, Chitarra classica/flamenco, Chitarra elettrica/acustica/basso, Propedeutica alla musica

*Corsi complementari:* Laboratorio di lettura e percezione musicale (base – intermedio – avanzato; bambini/adulti), Storia della musica (biennale), Musica e nuove tecnologie (annuale), Laboratorio di musica Jazz (annuale), Arrangiamento e composizione (annuale), Musica d'insieme (fiati), Musica da camera (corde)

Il percorso formativo degli allievi è completato da eventuali attività concertistiche, registrazioni, stage, ecc. programmate nel corso dell'anno scolastico.

Nel periodo estivo la Scuola di Musica può organizzare corsi, stage e laboratori musicali a secondo della disponibilità di insegnanti e allievi.

## **2 – Organizzazione delle lezioni**

Le lezioni dei corsi principali sono individuali e durano 30, 45 oppure da 60 minuti in base al percorso didattico dell'allievo e su suggerimento dell'insegnante. Le lezioni dei corsi complementari sono collettive e durano 45 minuti.

Il numero minimo per l'attivazione del corso di Propedeutica alla musica è di 3 allievi: al di sotto di questo numero il corso può essere chiuso su decisione del Direttore (all'allievo sarà rimborsata metà dell'iscrizione se la chiusura avverrà entro la lezione 19 compresa). Il corso prevede la partecipazione massima di 6 allievi per una lezione da 60 minuti. Se il numero di partecipanti è superiore la classe può essere divisa in due corsi da 45 minuti su valutazione del Direttore e dell'insegnante.

Il Laboratorio di lettura e percezione musicale è un corso triennale e prevede una lezione collettiva di 8 allievi per una lezione settimanale della durata di 45 minuti. Il corso per bambini è dedicato alla fascia d'età compresa tra 8 anni (terzo anno della scuola Primaria) e 12 anni (secondo anno della scuola Secondaria di I grado), il corso per adulti è invece frequentato a partire da 13 anni (terzo anno della scuola Secondaria di I grado) in su.

Il corso base (bambini e adulti) viene garantito con qualunque numero di allievi partecipanti. Il corso intermedio o avanzato che non dovesse raggiungere il numero minimo di 5 allievi viene fuso con il corso superiore (nel caso dell'intermedio) o inferiore (nel caso dell'avanzato) in un'unica lezione da 45 minuti.

Gli altri corsi complementari sono attivati con una soglia minima di 2 iscrizioni, sempre valutando i percorsi didattici, le esigenze degli allievi e le disponibilità degli insegnanti. Il numero massimo di partecipanti per i corsi teorici è di 8 allievi, per i corsi di musica d'insieme/da camera non c'è invece limite. La richiesta di un percorso di studi personalizzato per esigenze didattiche speciali può essere proposta in Segreteria e accettata su valutazione del Direttore.

Le lezioni sono svolte negli ambienti assegnati alla Società Filarmonica fatta eccezione per la preparazione di saggi e/o attività concertistica. In caso di situazioni straordinarie a livello locale o nazionale la Scuola di Musica garantisce la continuità didattica con l'attivazione di lezioni telematiche (didattica a distanza) per i corsi strumentali individuali e i corsi teorici collettivi; le lezioni d'insieme vengono invece cancellate.

### **Progetto *Cosmic Band***

Al fine di creare una banda giovanile, il progetto *Cosmic Band* è pensato per l'insegnamento degli strumenti a fiato (flauto, clarinetto, saxofono, tromba, corno, euphonium, trombone) per allievi con un'età compresa tra i 9 e gli 10 anni (quarto e quinto anno scuola Primaria). Il corso è biennale e prevede la frequenza di lezioni collettive di strumento (2 o 3 allievi per strumento) e una prova d'insieme con approfondimenti sulla lettura e percezione musicale. Ogni lezione dura 45 minuti.

La didattica delle diverse lezioni è coordinata su un Metodo per banda unico per tutti gli allievi. Dopo un periodo iniziale in cui ogni allievo ha avuto modo di provare i diversi strumenti a fiato, gli insegnanti valuteranno quale strumento assegnare tra le preferenze dell'allievo. Il corso consente all'allievo di sviluppare da subito la capacità di suonare in gruppo con un conseguente incremento delle motivazioni e dei risultati. Il numero massimo di allievi è delimitato solo dalla disponibilità degli strumenti musicali. Nel caso in cui la lezione di strumento sia dedicata a un solo allievo è ridotta automaticamente a 30 minuti.

Al termine dei due anni gli allievi proseguiranno con lezioni individuali di strumento, affiancando i relativi corsi complementari alla prova della mini-banda.

### 3 – Calendario delle lezioni

L'anno scolastico è formato da 36 lezioni dei corsi principali e 36 lezioni dei corsi complementari. Il calendario scolastico presentato all'inizio di ogni anno assegna le settimane di svolgimento delle lezioni all'interno del periodo che va da Settembre a Giugno indicando anche i periodi di vacanza e le festività.

Il giorno di lezione, l'orario e l'aula di ogni insegnante possono subire variazioni nel corso dell'anno per cause di forza maggiore: la richiesta di cambiamento da parte dell'insegnante deve essere approvata dal Direttore.

L'assegnazione dei corsi, degli allievi e degli insegnanti è decisa e/o approvata dal Direttore. Per problemi organizzativi o didattici di forza maggiore, il Direttore può decretare la chiusura dei corsi principali e/o complementari ricollocando gli allievi nell'offerta didattica della Scuola di Musica secondo le modalità elencate al punto 2) *Organizzazione delle lezioni*.

La Scuola di Musica garantisce il recupero delle lezioni spostate dall'insegnante o coincidenti con le feste nazionali. Queste lezioni sono recuperate entro il 30 Giugno (e in casi eccezionali stabiliti dal Direttore entro l'inizio del nuovo anno scolastico). Le lezioni perse dall'allievo per qualunque motivo non possono essere recuperate. Durante l'anno scolastico il giorno di recupero deve prevedere la disponibilità del 100% degli allievi per i corsi principali e il 50% degli allievi per i corsi complementari: dopo l'ultima lezione in calendario i recuperi non tengono conto delle percentuali indicate sopra. E' possibile utilizzare i periodi delle vacanze natalizie e pasquali (ad eccezione dei giorni di festa nazionale) per effettuare i recuperi tenendo presente le percentuali indicate sopra.

Un allievo che si sia ritirato ha il diritto di essere avvisato del recupero. In ogni caso i recuperi non usufruiti non possono essere convertiti in rimborsi o scalati dalle rette.

Per motivi di forza maggiore la Scuola di Musica si riserva il diritto di cancellare le lezioni se queste non possono essere svolte: le rette versate valgono come voucher per periodi successivi ma continuativi.

Il calendario delle lezioni è fornito nell'**Allegato B**.

## 4 – Segreteria e gestione degli allievi

La Scuola di Musica prevede un orario di apertura della Segreteria al pubblico per effettuare l'iscrizione, il pagamento della retta mensile, il ritiro dai corsi e chiedere tutte le informazioni inerenti alle attività didattiche. Durante l'orario di ricevimento sarà possibile da parte degli allievi e degli insegnanti incontrare il Direttore della Scuola di Musica.

L'orario di apertura al pubblico della Segreteria e l'orario di ricevimento del Direttore possono subire cambiamenti nel corso dell'anno.

Per accedere ai corsi l'allievo deve essere iscritto alla Scuola di Musica mediante compilazione e firma (di un genitore se minorenne) dell'apposito modulo. L'iscrizione permette all'allievo di essere informato sull'attività didattica e partecipare alle iniziative della Scuola durante tutto l'anno scolastico. La firma dell'iscrizione prevede l'accettazione di questo regolamento nella sua totalità.

La retta mensile è calcolata su 4 (quattro) settimane di lezione ed è comprensiva delle lezioni dei corsi principali e complementari. La retta va versata nella sua interezza anche quando ci sono lezioni da recuperare: eventuali riduzioni sono già previste per quei mesi con un minor numero di lezioni (es. Settembre e Giugno).

L'importo dell'iscrizione e della retta mensile può variare in anni scolastici diversi, ma non nello stesso anno scolastico. Le quote delle rette d'iscrizione e mensile sono fornite nell'**Allegato C**. I musicanti del Corpo bandistico di Bagnolo Mella possono accedere gratuitamente ai corsi complementari attivati dalla Scuola di Musica, previa iscrizione alla Scuola. La retta d'iscrizione comprende la copertura assicurativa per gli allievi secondo il contratto firmato tra la Società Filarmonica e una compagnia assicurativa.

L'iscrizione e la retta mensile possono essere versate solo ed esclusivamente in segreteria negli orari di apertura al pubblico. Gli insegnanti non possono acquisire i versamenti degli allievi, fornire informazioni sulle rette, accogliere nuovi allievi che non siano stati segnalati dalla Segreteria, raccogliere sospensioni dalle lezioni o ritiri dalla Scuola. Chi avesse problemi a recarsi in Segreteria negli orari di apertura può decidere di attivare il pagamento con bonifico bancario segnalando tale scelta alla Segreteria.

La retta d'iscrizione va versata al momento della firma oppure entro 30 giorni dalla data della firma pena la sospensione dai corsi fino al saldo della stessa. La retta mensile deve essere versata nel mese di riferimento delle lezioni: alla scadenza del mese l'allievo che non abbia ancora provveduto a versare la retta è contattato dalla Segreteria e ha ancora 10 giorni di tempo per saldarla. Trascorso questo periodo l'allievo è automaticamente sospeso dalle lezioni e reintegrato solo dopo il saldo

della retta. Le lezioni perse nel periodo di sospensione non possono essere recuperate e non devono essere pagate. La retta di Giugno va versata entro il 30 Giugno.

L'allievo può sospendere le lezioni per un periodo minimo di 2 (due) lezioni consegnando in anticipo il modulo di richiesta in Segreteria. L'allievo può usufruire della richiesta di sospensione delle lezioni per un massimo di 4 (quattro) volte durante l'anno scolastico: ulteriori richieste sono accettate su valutazione del Direttore. Richieste di sospensione a partire dalla lezione 33 (compresa) sono accettate su valutazione del Direttore.

L'allievo che intende ritirarsi dalle lezioni deve compilare l'apposito modulo e consegnarlo presso la Segreteria che calcolerà l'importo della retta mensile fino alla data della comunicazione del ritiro a prescindere dalle lezioni effettivamente frequentate. La richiesta di ritiro è accettata previo saldo delle rette in sospeso. Il termine ultimo per inoltrare la richiesta di ritiro dalle lezioni è fissato al 15 maggio: superata tale data l'allievo dovrà completare l'anno scolastico.

La retta viene calcolata in base al corso principale (strumento, *Cosmic Band* o propedeutica). La non frequenza dei corsi complementari non incide sull'importo della retta anche qualora non siano stati attivati.

In caso di chiusura di un corso principale fino alla lezione 19 (compresa) del calendario scolastico la Segreteria rimborsa il 50% della retta d'iscrizione.

## **5 – Aule e materiale didattico**

La Scuola di Musica mette a disposizione due aule allestite sulle esigenze didattiche dei corsi svolti al loro interno e la sala prove del Corpo Bandistico. Insegnanti, allievi e musicanti del Corpo Bandistico che ne usufruiscono per lezioni e studio sono invitati a mantenere in ordine le aule rimettendo al loro posto materiali presi da altre stanze. La Scuola di Musica fornisce ad insegnanti ed allievi il materiale didattico (leggi, sedie, banchi, lavagna, pianoforte, strumenti a percussioni, impianto stereo, amplificatori e casse) per l'adeguato svolgimento delle lezioni: qualora un insegnante necessitasse dell'acquisto di materiale nuovo o di un diverso allestimento dell'aula deve fare domanda in Direzione per la valutazione della proposta.

L'allievo che ha pagato regolarmente la retta mensile può usare le aule libere disponibili per studiare negli orari di apertura della scuola. Chi necessitasse di usare le aule al di fuori dell'orario d'apertura della Scuola deve fare domanda in Direzione.

## 6 – Strumenti musicali

La Società Filarmonica di Bagnolo Mella fornisce in base alla disponibilità del parco strumenti gli strumenti musicali per i soci bandisti del Corpo Bandistico e per gli allievi della Scuola di Musica che non ne sono in già possesso.

La Società fornisce uno strumento funzionante e in buono stato. Lo strumento può essere usato dal bandista sia durante le prove sia durante lo studio personale casalingo e dall'allievo sia durante le lezioni sia durante lo studio personale casalingo.

Il prestito dello strumento è gratuito e dura l'intero anno associativo per il bandista e l'intero anno scolastico per l'allievo. Il richiedente deve compilare e firmare l'apposito modulo con l'indicazione del modello dello strumento. Lo strumento va prelevato e riconsegnato in Segreteria oppure a un addetto incaricato dalla stessa.

Il prestito termina quando il bandista si ritira dall'attività del Corpo Bandistico oppure non rinnova la quota associativa oppure decide di procurarsi in modo autonomo lo strumento oppure è trascorsa la durata massima del prestito. Il prestito termina quando l'allievo si ritira dalla Scuola di Musica oppure non rinnova l'iscrizione oppure decide di procurarsi in modo autonomo lo strumento oppure è trascorsa la durata massima del prestito. La durata del prestito considera sia gli anni da allievo sia gli anni da bandista sommandoli (anche con soluzione di continuità).

Per quanto riguarda gli strumenti a fiato il termine del prestito obbliga il bandista/allievo a revisionare (riparazione e pulitura completa) lo strumento a proprie spese prima della consegna. La manutenzione ordinaria (pulitura e assestamento) è a carico del bandista/allievo lungo tutta la durata del prestito e deve essere effettuata almeno una revisione annuale di manutenzione. Le riparazioni per incuria individuale sono completamente a carico del bandista/allievo. Riparazioni e/o sostituzioni di componenti dovute all'usura del tempo sono valutate da un esperto di fiducia della Società e sono a carico della Società Filarmonica. Per quanto riguarda gli strumenti a corda il termine del prestito obbliga l'allievo a riconsegnare lo strumento in buono stato, senza ammaccature e/o graffi, pulito e completo di corde/parti (ponticello, pick-up, pirolì, chiavi, ecc.).

Ogni intervento sullo strumento dovrà essere compiuto in base al permesso accordato dalla Segreteria ed effettuato presso il riparatore di fiducia che sarà indicato dalla Segreteria.

E' severamente vietato applicare materiale adesivo, colorare e utilizzare solventi sullo strumento e sulla custodia dello stesso, consentire a terzi l'utilizzo dello strumento.

La Società non fornisce bocchini, ance, corde, cinturini, panni per la pulitura, oli e grassi per la cura dello strumento che saranno a carico del bandista/allievo.



La Società non si assume responsabilità riguardo furti e/o danni allo strumento in prestito avvenuti all'interno o all'esterno degli ambienti della sede e richiederà una quota di risarcimento stabilita dal Consiglio Direttivo in base al valore dello strumento.

La durata massima del prestito varia per strumento ed è riassunta nella seguente tabella:

<i>Richiedente</i>	<i>Strumento</i>	<i>Durata</i>
Allievo (che inizia lo studio nella fascia d'età 8-12 anni)	Flauto, Oboe, Clarinetto, Sax contralto, Sax tenore, Tromba, Corno, Euphonium, Trombone	5 anni
Allievo/Bandista (dai 13 anni in su)	Flauto, Oboe, Clarinetto, Sax contralto, Sax tenore, Tromba, Corno, Euphonium, Trombone	3 anni
Allievo	Clarinetto basso, Sax baritono, Tuba	3 anni
Bandista	Clarinetto basso, Sax baritono, Tuba	Senza termine
Allievo	Chitarra classica (4/4), Chitarra elettrica, Chitarra acustica, Basso elettrico, Violino (4/4)	1 anno
Allievo	Violino 1/4, 2/4, 3/4 Chitarra 3/4	Fino al passaggio dello strumento di taglia successiva

## **7 – Direttore della Scuola di Musica**

Il Direttore della Scuola di Musica è nominato dal Consiglio Direttivo della Società Filarmonica ed è incaricato della gestione didattica e amministrativa della Scuola di Musica. Il Direttore individua il personale docente e di segreteria della Scuola di Musica che è nominato su approvazione del Consiglio Direttivo; è responsabile del corretto svolgimento delle lezioni e dell'attività della Scuola nei confronti di allievi, insegnanti e segreteria; è responsabile della corretta applicazione del presente regolamento nei confronti di allievi, insegnanti e segreteria.

Il Direttore accetta le richieste di iscrizione, sospensione e ritiro da parte degli allievi. Valuta e prende decisioni nell'ambito didattico e amministrativo nell'ambito dei limiti imposti dal presente

regolamento. Il Direttore è a disposizione degli allievi per ogni questione didattica e amministrativa. Il Direttore valuta l'operato del personale docente e di segreteria e ne riferisce al Consiglio Direttivo. Tutte le richieste e le comunicazioni degli insegnanti vanno rivolte al Direttore per una valutazione. Il Direttore è incaricato di convocare e presiedere le riunioni degli insegnanti, di fissare il calendario scolastico, di regolare l'apertura della segreteria, di gestire e organizzare i saggi e gli eventi della Scuola di Musica.

Il Direttore si occupa della proposta didattico-amministrativa della Scuola di Musica e della formulazione del regolamento che sono discussi e approvati dal Consiglio Direttivo.

## **8 – Personale docente e di segreteria**

Il personale docente della Scuola di Musica è individuato dal Direttore e nominato dal Consiglio Direttivo della Società Filarmonica. La Scuola di Musica garantisce insegnanti con preparazione professionale e adeguata allo svolgimento dei corsi.

L'insegnante è libero di decidere il percorso didattico e la metodologia di insegnamento da attuare nei propri corsi secondo le necessità di ogni allievo e/o della classe, ma all'interno del piano didattico della Scuola di Musica. La Società Filarmonica stipula un contratto con ogni insegnante. Nel contratto sono indicate le mansioni e i corsi musicali assegnati, la paga per le lezioni orarie dei corsi principali e per le lezioni dei corsi complementari, la durata e le scadenze di pagamento. La Società Filarmonica garantisce 1,5 ore di lezione alla settimana per chi risiede al di fuori del comune di Bagnolo Mella (fatta eccezione per il mese di Settembre).

L'insegnante è tenuto a partecipare alle riunioni del corpo docente, al saggio e alle attività didattico-pubblicitarie promosse dalla Scuola di Musica. Eventuali rimborsi per le attività che si situano al di fuori delle normali lezioni sono indicati di volta in volta.

L'insegnante ammette a lezione gli allievi regolarmente iscritti alla Scuola di Musica e deve compilare settimanalmente il registro di classe in maniera chiara e precisa. Il registro deve essere depositato in Segreteria al termine di ogni lezione. L'insegnante non può ricevere denaro per il pagamento delle rette, fornire informazioni sulle rette, accettare richiesta di sospensione o di ritiro dalle lezioni da parte degli allievi (compiti svolti esclusivamente dalla Segreteria) né gestire (assegnazione, restituzione, riparazione) gli strumenti musicali della Società Filarmonica in possesso degli allievi senza indicazioni da parte del Direttore.

L'insegnante deve fornire gli orari di lezione dei propri allievi al Direttore che disporrà l'utilizzo delle aule secondo le esigenze didattiche di ognuno. Cambiamenti di orari, sospensioni e recuperi

delle lezioni vanno comunicati e approvati dal Direttore. L'insegnante deve contattare i propri allievi per cambiamenti di orari, sospensioni e recuperi delle lezioni con la possibilità di avvalersi dell'aiuto della Segreteria negli orari di apertura di questa. L'insegnante deve segnalare al Direttore l'assenza di un allievo per due lezioni consecutive (anche nel caso di assenze giustificate).

L'insegnante di strumento non può farsi sostituire nelle lezioni da altri insegnanti; un supplente può essere incaricato dal Direttore per sostituire un insegnante che abbia richiesto un periodo superiore alle due settimane di sospensione per motivi personali (malattia, maternità, ecc.). Per cause di forza maggiore la Scuola si avvale della facoltà di sostituire l'insegnante garantendo il regolare svolgimento del corso.

L'insegnante è tenuto a recuperare le lezioni rinviate per motivi artistici e/o personali o non effettuate per chiusura festiva della Scuola entro il 30 giugno (e in casi eccezionali entro l'inizio del nuovo anno scolastico).

Il personale di segreteria della Scuola di Musica è individuato dal Direttore e nominato dal Consiglio Direttivo della Società Filarmonica. Gli orari di apertura della Segreteria (e loro modifiche) sono concordati con il Direttore della Scuola. Il personale di segreteria si occupa di informare la clientela sull'attività della Scuola di Musica, di raccogliere le richieste, la modulistica e le osservazioni degli allievi (comunicandole al Direttore), di raccogliere le telefonate, di provvedere alle comunicazioni agli allievi (telefoniche o per affissione), di incassare le rette e di gestire la cassa, di partecipare ai saggi e alle attività proposte dalla Scuola di Musica, e di applicare le indicazioni del Direttore.

*Bagnolo Mella, 24 agosto 2020*

Il Presidente della Società Filarmonica  
Paolo Borghetti

Il Direttore della Scuola di Musica  
Mauro Saleri

## Allegato A - Corsi della Scuola di Musica attivati per l'anno scolastico 2023-24

### *Corsi principali:*

Flauto traverso

Clarinetto

Oboe

Sassofono

Ottoni (Tromba, Corno, Trombone, Euphonium, Tuba)

Percussioni

Pianoforte

Violino

Chitarra classica

Chitarra elettrica/acustica/basso

Propedeutica alla musica

Cosmic Band

### *Corsi complementari:*

#### Triennio di base:

Laboratorio di lettura e percezione musicale (corso bambini triennale)

base: almeno 1 iscritto

intermedio: almeno 5 iscritti

avanzato: almeno 5 iscritti

Laboratorio di lettura e percezione musicale (corso adulti triennale)

base: almeno 1 iscritto

intermedio: almeno 5 iscritti

avanzato: almeno 5 iscritti

#### Biennio di approfondimento:

Storia della musica (corso biennale): almeno 2 iscritti

#### Altri corsi:

Musica e nuove tecnologie (corso annuale): almeno 2 iscritti

Laboratorio di musica Jazz (corso annuale): almeno 2 iscritti

Arrangiamento e composizione (corso annuale): almeno 2 iscritti

Musica d'insieme (fiati): almeno 3 iscritti

Musica da camera (corde): almeno 3 iscritti

# CALENDARIO DELLE LEZIONI

## A.S. 2023/2024

<i>Mese</i>	<i>Lezione</i>	<i>Periodo</i>	<i>Mese</i>	<i>Lezione</i>	<i>Periodo</i>
<b>Settembre</b>	1	11-16/9	<b>Febbraio</b>	19	29/1-3/2
	2	18-23/9		20	5-10/2
	3	25-30/9		21	12-17/2
<b>Ottobre</b>	4	2-7/10		22	19-24/2
	5	9-14/10	<b>Marzo</b>	23	26/2-2/3
	6	15-21/10		24	4-9/3
	7	23-28/10		25	11-16/3
<b>Novembre</b>	8	30/10-4/11		26	18-23/3
	9	6-11/11	<b>Aprile</b>	27	25/3-6/4
	10	13-18/11		28	8-13/4
	11	20-25/11		29	15-20/4
<b>Dicembre</b>	12	27/11-2/12		30	21-27/4
	13	4-9/12	<b>Maggio</b>	31	29/4-4/5
	14	11-16/12		32	6-11/5
	15	18-23/12		33	13-18/5
<b>Gennaio</b>	16	8-13/1		34	20-25/5
	17	15-20/1	<b>Giugno</b>	35	27/5-1/6
	18	22-27/1		36	3-8/6

**Vacanze di Natale: dal 24/12 al 6/1 (compresi)**

**Vacanze di Pasqua: dal 28/3 al 3/4 (compresi)**

**Nei giorni 1/11, 8/12, 25/4, 1/5, 2/6 la Scuola di Musica rimarrà chiusa ma le lezioni saranno da recuperare**

# Scuola di Musica

## Listino delle rette a.s. 2023/2024

### Iscrizione:

Allievo effettivo (iscr.+ass.) € 90,00

Allievo scontata\* (iscr.+ass.) € 40,00

### Retta:

“Strumento” (30min strumento+complementari) € 66,00

“Strumento Plus” (45min strumento+complementari) € 84,00

“Strumento Extra” (1h strumento+complementari) € 100,00

“Senior” (45min strumento) € 62,00

“Cosmic Band” € 46,00

“Progetto continuità” (30min strumento) € 46,00

“Secondo strumento” (30min strumento) € 46,00

“Corso complementare” (45min lezioni collettive) € 32,00

“Retta personalizzata” (approvata dal direttore su richiesta)

“Corso propedeutico” (quota per turno) € 75,00

(IVA 22%)

\* L'iscrizione è scontata per i bandisti, gli iscritti alla sola musica d'insieme e per i membri successivi al primo iscritto all'interno dello stesso nucleo familiare.