Società Filarmonica

Fondata nel 1863

REGOLAMENTO

DELLA SCUOLA DI MUSICA

Il presente ***Regolamento della Scuola di Musica*** è stato approvato dal Consiglio Direttivo della Società Filarmonica di Bagnolo Mella in data 24/8/2025. Il Regolamento della Scuola di Musica è composto da 8 articoli:

1. – Ordinamento didattico;
2. – Organizzazione delle lezioni;
3. – Segreteria e gestione degli allievi;
4. – Aule e materiale didattico;
5. – Strumenti musicali;
6. – Direttore della Scuola di Musica;
7. – Personale docente e di segreteria.

1. – Ordinamento didattico

La Scuola di Musica della Società Filarmonica di Bagnolo Mella ha raggiunto ormai un periodo di attività quasi cinquantennale: nata come vivaio per i futuri componenti del Corpo Bandistico, ha attivato nel corso del tempo diversi corsi strumentali e complementari allargando il suo panorama musicale e didattico.

La Scuola di Musica è parte costitutiva e integrante della Società Filarmonica di Bagnolo Mella – APS ed è formata dal Direttore della Scuola di Musica, dal personale docente e dal personale di Segreteria.

L'offerta didattica della Scuola di Musica si compone di un corso di Propedeutica della musica pensato per avvicinare i bambini dai 4 ai 7 anni alla pratica musicale sviluppando la loro musicalità con il gioco coprendo la fascia d'età dalla scuola dell'Infanzia fino al secondo anno della scuola Primaria. Per gli allievi dagli 8 anni (terzo anno della scuola Primaria) in avanti il percorso di studi prevede un percorso per la formazione musicale relativa sia allo strumento musicale selezionato che alla teoria, solfeggio e musica di insieme. Il programma di studio delle singole materie sarà adeguato alle diverse fasce d'età (bambini, ragazzi e adulti) e sarà progressivo in base alla evoluzione tecnica ed espressiva dell'allievo.

Il percorso educativo prevede come componente essenziale i corsi collettivi di musica d'insieme nei quali gli allievi potranno affrontare l'esperienza della musica di gruppo secondo i diversi repertori, ensemble strumentali e gradi di difficoltà.
I corsi di strumento si basano su lezioni individuali settimanali da 30 minuti per il primo anno e 45 minuti dal secondo in poi e lezioni collettive settimanali da 60 minuti.
L'offerta didattica della Scuola di Musica è indicata nell'**Allegato A** approvato dal Consiglio Direttivo all'inizio di ogni anno scolastico. I corsi di strumento attivabili sono: Flauto, Clarinetto, Oboe, Saxofono, Tromba, Corno, Trombone, Euphonium, Tuba, Percussioni, Pianoforte, Violino, Violoncello, Canto, Chitarra classica/flamenco, Chitarra elettrica/acustica/basso. I corsi collettivi sono "musica d'insieme primo anno", "musica d'insieme anni successivi", "propedeutica musicale".
Il percorso formativo degli allievi è completato da eventuali attività concertistiche, registrazioni, stage, ecc. programmate nel corso dell'anno scolastico.
Nel periodo estivo la Scuola di Musica può organizzare corsi, stage e laboratori musicali secondo la disponibilità di insegnanti e allievi.

2. – Organizzazione delle lezioni

I corsi di strumento si basano su lezioni individuali settimanali da 30 minuti per il primo anno e 45 minuti dal secondo in poi e lezioni collettive settimanali da 60 minuti.
Il numero minimo per l'attivazione del corso di "Propedeutica musicale"è di 5 allievi: al di sotto di questo numero il corso può essere chiuso su decisione del Direttore (all'allievo sarà rimborsata metà dell'iscrizione se la chiusura avverrà entro la 15° settimana). Il corso prevede la partecipazione massima di 8 allievi per una lezione da 60 minuti. Se il numero di partecipanti è superiore la classe può essere divisa in due corsi da 45 minuti su valutazione del Direttore e dell'insegnante. Sarà inoltre possibile suddividere il corso di propedeutica musicale in base all'età degli iscritti 4-5 anni vs 6-7 anni se sarà garantito il numero minimo per la costituzione dei gruppi.
La Scuola di Musica prevede la possibilità di iscrizione ai corsi anche per giovani e adulti. Considerato il dato storico di un numero relativamente esiguo di allievi adulti, si valuterà in accordo con la segreteria e il Direttore la partecipazione e composizione dei corsi coollettivi.
Le lezioni sono svolte negli ambienti assegnati alla Società Filarmonica fatta eccezione per la preparazione di saggi e/o attività concertistica.
Per gli allievi che desiderano iscriversi al primo anno (all'inizio dell'anno scolastico) è previsto un ciclo di 4 incontri settimanali di musica collettiva di orientamento durante il quale l'allievo verrà indirizzato alla scelta dello strumento musicale in base alle inclinazioni dell'allievo/a, al desiderio della famiglia ed alle indicazioni del Direttore.– Calendario delle lezioni
L'anno scolastico è formato da 30 lezioni dei corsi di strumento e 30 lezioni dei corsi collettivi. Il calendario scolastico presentato all'inizio di ogni anno assegna le settimane di svolgimento delle lezioni all'interno del periodo compreso tra ottobre e maggio indicando anche i periodi di vacanza e le festività.
Il giorno di lezione, l'orario e l'aula di ogni insegnante possono subire variazioni nel corso dell'anno per cause di forza maggiore: la richiesta di cambiamento da parte dell'insegnante deve essere approvata dal Direttore.
L'assegnazione dei corsi, degli allievi e degli insegnanti è decisa e/o approvata dal Direttore.
La Scuola di Musica garantisce il recupero delle lezioni spostate dall'insegnante o coincidenti con le feste nazionali. Queste lezioni sono recuperate entro il 30 Giugno (e in casi eccezionali stabiliti dal Direttore entro l'inizio del nuovo anno scolastico). Le lezioni perse dall'allievo per qualunque motivo non possono essere recuperate. Durante l'anno scolastico il giorno di recupero deve prevedere la

disponibilità del 100% degli allievi per i corsi principali e il 50% degli allievi per i corsi complementari: dopo l'ultima lezione in calendario i recuperi non tengono conto delle percentuali indicate sopra. E' possibile utilizzare i periodi delle vacanze natalizie e pasquali (ad eccezione dei giorni di festa nazionale) per effettuare i recuperi tenendo presente le percentuali indicate sopra.
Un allievo ritirato dalla Scuola di Musica ha il diritto di essere avvisato del recupero. In ogni caso i recuperi non usufruiti non possono essere convertiti in rimborsi o scalati dalle rette.
Per motivi di forza maggiore la Scuola di Musica si riserva il diritto di cancellare le lezioni se queste non possono essere svolte: le rette versate valgono come voucher per periodi successivi ma continuativi.
Il calendario delle lezioni è fornito nell'**Allegato B**.

3 – Segreteria e gestione degli allievi
La Scuola di Musica prevede un orario di apertura della Segreteria al pubblico per effettuare l'iscrizione, il pagamento della retta mensile, il ritiro dai corsi e chiedere tutte le informazioni inerenti alle attività didattiche.
L'orario di apertura al pubblico della Segreteria potrà subire cambiamenti nel corso dell'anno.
Per accedere ai corsi l'allievo deve essere iscritto alla Scuola di Musica mediante compilazione e firma (di un genitore se minorenne) dell'apposito modulo. L'iscrizione permette all'allievo di essere informato sull'attività didattica e partecipare alle iniziative della Scuola durante tutto l'anno scolastico.
La firma dell'iscrizione prevede l'accettazione di questo regolamento nella sua totalità.
La retta mensile è comprensiva delle lezioni dei corsi strumentali e collettivi Sono previste 8 rette mensili da ottobre a maggio
L'importo dell'iscrizione e della retta mensile può variare in anni scolastici diversi, ma non nello stesso anno scolastico. Le quote delle rette d'iscrizione e mensile sono fornite nell'**Allegato C**. La retta d'iscrizione comprende la copertura assicurativa per gli allievi secondo il contratto firmato tra la Società Filarmonica e una compagnia assicurativa.
L'iscrizione e la retta mensile possono essere versate mente in segreteria negli orari di apertura al pubblico. Gli insegnanti non possono acquisire i versamenti degli allievi, fornire informazioni sulle rette, accogliere nuovi allievi che non siano stati segnalati dalla Segreteria, raccogliere sospensioni dalle lezioni o ritiri dalla Scuola. Chi avesse problemi a recarsi in Segreteria negli orari di apertura può decidere di attivare il pagamento con bonifico bancario segnalando tale scelta alla Segreteria.
La retta d'iscrizione va versata al momento della firma oppure entro 30 giorni dalla data della firma pena la sospensione dai corsi fino al saldo della stessa. La retta mensile deve essere versata nel mese di riferimento delle lezioni: alla scadenza del mese l'allievo che non abbia ancora provveduto a versare la retta è contattato dalla Segreteria e ha ancora 10 giorni di tempo per saldarla. Trascorso questo periodo l'allievo è automaticamente sospeso dalle lezioni e reintegrato solo dopo il saldo della retta. Le lezioni perse nel periodo di sospensione non possono essere recuperate e non devono essere pagate.
L'allievo può sospendere le lezioni per un periodo minimo di 3 lezioni consegnando in anticipo il modulo di richiesta in Segreteria. L'allievo può usufruire della richiesta di sospensione delle lezioni per un massimo di 3 volte durante l'anno scolastico: ulteriori richieste sono accettate su valutazione del Direttore.
L'allievo che intende ritirarsi dalle lezioni deve compilare l'apposito modulo e consegnarlo presso la Segreteria che calcolerà l'importo della retta mensile fino alla data della comunicazione del ritiro a prescindere dalle lezioni effettivamente frequentate. La richiesta di ritiro è accettata previo saldo delle rette in sospeso. Il termine ultimo per inoltrare la richiesta di ritiro dalle lezioni è fissato al 15 maggio: superata tale data l'allievo dovrà completare l'anno scolastico.

La retta viene calcolata in base al corso principale di strumento o propedeutica. La non frequenza dei corsi collettivi non incide sull'importo della retta anche qualora non siano stati attivati.

4 – Aule e materiale didattico

La Scuola di Musica mette a disposizione due aule allestite sulle esigenze didattiche dei corsi svolti al loro interno e la sala prove del Corpo Bandistico. Insegnanti, allievi e musicanti del Corpo Bandistico che ne usufruiscono per lezioni e studio sono invitati a mantenere in ordine le aule rimettendo al loro posto materiali presi da altre stanze. La Scuola di Musica fornisce ad insegnanti ed allievi il materiale didattico (leggii, sedie, banchi, lavagna, pianoforte, strumenti a percussioni, impianto stereo, amplificatori e casse) per l'adeguato svolgimento delle lezioni: qualora un insegnante necessitasse dell'acquisto di materiale nuovo o di un diverso allestimento dell'aula deve fare domanda in Direzione per la valutazione della proposta.

L'allievo che ha pagato regolarmente la retta mensile può usare le aule libere disponibili per studiare negli orari di apertura della scuola. Chi necessitasse di usare le aule al di fuori dell'orario d'apertura della Scuola deve fare domanda in Direzione.

5 – Strumenti musicali

La Società Filarmonica di Bagnolo Mella fornisce in base alla disponibilità del parco strumenti gli strumenti musicali per i soci bandisti del Corpo Bandistico e per gli allievi della Scuola di Musica che non ne sono in possesso.

La Società fornisce uno strumento funzionante e in buono stato. Lo strumento può essere usato dal bandista sia durante le prove sia durante lo studio personale e dall'allievo sia durante le lezioni sia durante lo studio personale.

Il prestito dello strumento è gratuito e dura l'intero anno associativo per il bandista e l'intero anno scolastico per l'allievo. Il richiedente deve compilare e firmare l'apposito modulo con l'indicazione del modello dello strumento. Lo strumento va prelevato e riconsegnato in Segreteria oppure a un addetto incaricato dalla stessa.

Il prestito termina quando il bandista si ritira dall'attività del Corpo Bandistico oppure non rinnova la quota associativa oppure decide di procurarsi in modo autonomo lo strumento oppure è trascorsa la durata massima del prestito. Il prestito termina quando l'allievo si ritira dalla Scuola di Musica oppure non rinnova l'iscrizione oppure decide di procurarsi in modo autonomo lo strumento oppure è trascorsa la durata massima del prestito. La durata del prestito considera sia gli anni da allievo sia gli anni da bandista sommandoli (anche con soluzione di continuità).

Per quanto riguarda gli strumenti a fiato il termine del prestito obbliga il bandista/allievo a revisionare (riparazione e pulitura completa) lo strumento a proprie spese prima della consegna. La manutenzione ordinaria (pulitura e assestamento) è a carico del bandista/allievo lungo tutta la durata del prestito e deve essere effettuata almeno una revisione annuale di manutenzione. Le riparazioni per incuria individuale sono completamente a carico del bandista/allievo. Riparazioni e/o sostituzioni di componenti dovute all'usura del tempo sono valutate da un esperto di fiducia della Società e sono a carico della Società Filarmonica. Per quanto riguarda gli strumenti a corda il termine del prestito obbliga l'allievo a riconsegnare lo strumento in buono stato, senza ammaccature e/o graffi, pulito e completo di corde/parti (ponticello, pick-up, piroli, chiavi, ecc.).

Ogni intervento sullo strumento dovrà essere compiuto in base al permesso accordato dalla Segreteria ed effettuato presso il riparatore di fiducia che sarà indicato dalla Segreteria.

E' severamente vietato applicare materiale adesivo, colorare e utilizzare solventi sullo strumento e sulla custodia dello stesso, consentire a terzi l'utilizzo dello strumento.

La Società non fornisce bocchini, ance, corde, cinturini, panni per la pulitura, oli e grassi per la cura dello strumento che saranno a carico del bandista/allievo. La Società non si assume responsabilità riguardo furti e/o danni allo strumento in prestito avvenuti all'interno o all'esterno degli ambienti della sede e richiederà una quota di risarcimento stabilita dal Consiglio Direttivo in base al valore dello strumento.
La durata massima del prestito varia per strumento ed è riassunta nella seguente tabella:

Richiedente	***Strumento***	***Durata***
Allievo (che inizia lo studio nella fascia d'età 8-12 anni)	Flauto, Oboe, Clarinetto, Sax contralto, Sax tenore, Tromba, Corno, Euphonium, Trombone	5 anni
Allievo/Bandista (dai 13 anni in su)	Flauto, Oboe, Clarinetto, Sax contralto, Sax tenore, Tromba, Corno, Euphonium, Trombone	3 anni
Allievo	Clarinetto basso, Sax baritono, Tuba	3 anni
Bandista	Clarinetto basso, Sax baritono, Tuba	Senza termine
Allievo	Chitarra classica (4/4), Chitarra elettrica, Chitarra acustica, Basso elettrico, Violino (4/4)	1 anno
Allievo	Violino 1/4, 2/4, 3/4 Chitarra 3/4	Fino al passaggio dello strumento di taglia successiva

6 – Direttore della Scuola di Musica
Il Direttore della Scuola di Musica è nominato dal Consiglio Direttivo della Società Filarmonica ed è incaricato della gestione didattica della Scuola di Musica. Il Direttore individua il personale docente e di segreteria della Scuola di Musica che è nominato su approvazione del Consiglio Direttivo; è responsabile del corretto svolgimento delle lezioni e dell'attività della Scuola nei confronti di allievi, insegnanti e segreteria; è responsabile della corretta applicazione del presente regolamento nei confronti di allievi, insegnanti e segreteria.
Il Direttore accetta le richieste di iscrizione, sospensione e ritiro da parte degli allievi. Valuta e prende decisioni nell'ambito didattico e nell'ambito dei limiti imposti dal presente regolamento. Il Direttore è a disposizione degli allievi per ogni questione didattica. Il Direttore valuta l'operato del personale docente e di segreteria e ne riferisce al Consiglio Direttivo. Tutte le richieste e le comunicazioni degli insegnanti vanno rivolte al Direttore per una valutazione. Il Direttore è incaricato di convocare e presiedere le riunioni degli insegnanti, di fissare il calendario scolastico, di regolare l'apertura della segreteria, di gestire e organizzare i saggi e gli eventi della Scuola di Musica.

Il Direttore si occupa della proposta didattico-educativa della Scuola di Musica e della formulazione del regolamento che sono discussi e approvati dal Consiglio Direttivo.

7 – Personale docente e di segreteria

Il personale docente della Scuola di Musica è individuato dal Direttore e nominato dal Consiglio Direttivo della Società Filarmonica. La Scuola di Musica garantisce insegnanti con preparazione professionale e adeguata allo svolgimento dei corsi.

L'insegnante è libero di decidere il percorso didattico e la metodologia di insegnamento da attuare nei propri corsi secondo le necessità di ogni allievo e/o della classe, ma all'interno del piano didattico della Scuola di Musica. La Società Filarmonica stipula un contratto con ogni insegnante. Nel contratto sono indicate le mansioni e i corsi musicali assegnati, la paga per le lezioni orarie dei corsi strumentali e per le lezioni dei corsi collettivi, la durata e le scadenze di pagamento. La Società Filarmonica garantisce 1,5 ore di lezione alla settimana per chi risiede al di fuori del comune di Bagnolo Mella.

L'insegnante è tenuto a partecipare alle riunioni del corpo docente, al saggio e alle attività didattico-pubblicitarie promosse dalla Scuola di Musica. Eventuali rimborsi per le attività che si situano al di fuori delle normali lezioni sono indicati di volta in volta.

L'insegnante ammette a lezione gli allievi regolarmente iscritti alla Scuola di Musica e deve compilare settimanalmente il registro di classe in maniera chiara e precisa. Il registro deve essere depositato in Segreteria al termine di ogni lezione. L'insegnante non può ricevere denaro per il pagamento delle rette, fornire informazioni sulle rette, accettare richiesta di sospensione o di ritiro dalle lezioni da parte degli allievi (compiti svolti esclusivamente dalla Segreteria) né gestire (assegnazione, restituzione, riparazione) gli strumenti musicali della Società Filarmonica in possesso degli allievi senza indicazioni da parte del Direttore.

L'insegnante deve fornire gli orari di lezione dei propri allievi al Direttore che disporrà l'utilizzo delle aule secondo le esigenze didattiche di ognuno. Cambiamenti di orari, sospensioni e recuperi delle lezioni vanno comunicati e approvati dal Direttore. L'insegnante deve contattare i propri allievi per cambiamenti di orari, sospensioni e recuperi delle lezioni con la possibilità di avvalersi dell'aiuto della Segreteria negli orari di apertura di questa. L'insegnante deve segnalare al Direttore l'assenza di un allievo per due lezioni consecutive (anche nel caso di assenze giustificate).

L'insegnante di strumento non può farsi sostituire nelle lezioni da altri insegnanti; un supplente può essere incaricato dal Direttore per sostituire un insegnante che abbia richiesto un periodo superiore alle due settimane di sospensione per motivi personali (malattia, maternità, ecc.). Per cause di forza maggiore la Scuola si avvale della facoltà di sostituire l'insegnante garantendo il regolare svolgimento del corso.

L'insegnante è tenuto a recuperare le lezioni rinviate per motivi artistici e/o personali o non effettuate per chiusura festiva della Scuola entro il 30 giugno (e in casi eccezionali entro l'inizio del nuovo anno scolastico).

Il personale di segreteria della Scuola di Musica è individuato dal Direttore e nominato dal Consiglio Direttivo della Società Filarmonica. Gli orari di apertura della Segreteria (e loro modifiche) sono concordati con il Direttore della Scuola. Il personale di segreteria si occupa di informare la clientela sull'attività della Scuola di Musica, di raccogliere le richieste, la modulistica e le osservazioni degli allievi (comunicandole al Direttore), di raccogliere le telefonate, di provvedere alle comunicazioni agli allievi (telefoniche o per affissione), di incassare le rette e di gestire la cassa, di partecipare ai saggi e alle attività proposte dalla Scuola di Musica, e di applicare le indicazioni del Direttore.

Bagnolo Mella, 24/08/2025

Il Presidente della Società Filarmonica
Paolo Borghetti

Il Direttore della Scuola di Musica
Davide Sottini

Allegato A

Corsi della Scuola di Musica attivati per l'anno scolastico 2026-27

Corsi strumentali

Flauto traverso
Clarinetto
Oboe
Sassofono
Ottoni (Tromba, Corno, Trombone, Euphonium, Tuba)
Percussioni
Pianoforte
Violino
Chitarra classica
Chitarra elettrica/acustica/basso

Corsi collettivi

Propedeutica alla musica
Musica di insieme (primo anno)
Musica di insieme (anni successivi)
Officina Sonora (ragazzi/adulti)

Allegato A

Importi iscrizione e rette

Iscrizione:

Socio	60 €+ 5 € (tessera)
Non socio	90 €

Retta mensile:

Propedeutica	30 €
Strumenti a fiato e percussioni (30 min) + musica d'insieme (primo anno)	35 €
Strumenti a fiato e percussioni (45 min) + musica d'insieme (anni successivi)	45 €
Pianoforte, violino, chitarra (30 min) + musica d'insieme (primo anno)	55 €
Pianoforte, violino, chitarra (45 min) + musica d'insieme (anni successivi)	65 €

Allegato B
Calendario delle lezioni anno scolastico 2026-27

CALENDARIO dei giorni di lezione
(sulla base del calendario scolastico dell'I.C. di Bagnolo Mella)

	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO
Lunedì	5-12-19-26	2-9-16-23-30	14-21	11-18-25	1-15-22	1-8-15-22	5-12-19-26	3-10-17-24-31
Martedì	6-13-20-27	3-10-17-24	1-15-22	12-19-26	2-16-23	2-9-16-23	6-13-20-27	4-11-18-25-1/6
Mercoledì	7-14-21-28	4-11-18-25	2-9-16	13-20-27	3-10-17-24	3-10-17-24-31	7-14-21-28	5-12-19
Giovedì	8-15-22-29	5-12-19-26	3-10-17	7-14-21-28	4-11-18-25	4-11-18	1-8-15-22-29	6-13-20
Venerdì	9-16-23-30	6-13-20-27	4-11-18	8-15-22-29	5-12-19-26	5-(12)-19	2-9-16-23-30	7-(14)-21
Sabato	10-17-24-31	7-14-21-28	5-12-19	9-16-23-30	6-13-20-27	6-13-20	3-10-17-24	8-15-22-29

N.B. I giorni tra parentesi sono pause didattiche decise dall'I.C., è quindi facoltativo fare lezione in quelle date: se la lezione non è svolta verrà spostata in coda al calendario.